

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В.Гусака»

ПРИКАЗ

«26» января 2018 года

№ 4 -о

г.Троицк

«Об организации приема в 1-й класс в 2018-2019 учебном году»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации города Троицка от 21.05.2012 г. № 811 «О закреплении территорий Троицкого городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (в редакции от 20.03.2014 г. № 410) в целях обеспечения организации приемной кампании 2018-2019 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по приему в первые классы на 2018-2019 учебный год с 01 февраля 2018 г. в следующем составе:

- Костикова С.В, директор школы - председатель;
- Ефремова Г.А, секретарь учебной части – секретарь.

Члены:

- Корнева И.В, заместитель директора по УВР;
- Чертова Н.Ю, - учитель начальных классов.

2. Утвердить график приёма документов. (Приложение 1)

3. Назначить ответственными за организацию приёма документов в первый класс: Ефремову Галину Анатольевну - секретаря учебной части, в случае производственной необходимости – Абызову Светлану Викторовну, зам.директора по ВР.

4. Комиссии по приёму в первые классы:

4.1 обеспечить прием граждан в общеобразовательное учреждение в строгом соответствии с нормативными документами, с соблюдением сроков предоставления государственной услуги.

5. Заместителю директора по УВР - Корневой И.В, осуществлять неукоснительный контроль за приемом заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

6. Абызовой С.В. - заместителю директора по ВР:

6.1. разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах до 01.02.2018 г.;

6.2. разместить на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории до 01.07.18г.;

6.3. разместить на официальном сайте школы и информационном стенде нормативные документы, регламентирующие приём в 1 класс в 2018 году, памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, график приёма документов до 01.02.18г.

7. Ответственному за организацию приёма документов в первый класс Ефремовой Г.А.:

7.1. своевременно вносить записи в журнал приема документов при приёме документов.

7.2. подготовить бланки заявлений, расписок о приёме документов до 01.02.18 г.

7.3. своевременно, в течение 3-х дней, информировать родителей(законных представителей) об отказе в зачислении.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор -





С.В.Костикова.

С приказом ознакомлены:

Ефремова Г.А. 

Корнева И.В. 

Абызова С.В. 

Чертова Н.Ю. 

Приложение 1
к приказу по МБОУ «СОШ № 5
им. А.В.Гусака» № 4
от 26.01.2018 г.

**График приема заявлений граждан в первый класс
МБОУ «СОШ № 5 им. А.В.Гусака»**

1. Прием заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, производится с 01 февраля по 30 июня 2018 года.

Понедельник-пятница с 9-00 до 15.30 часов

2. Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года.

Время приема заявлений соответствует п. 1 данного графика.

Директору МБОУ «СОШ № 5
имени А.В.Гусака»
С.В. Костиковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

1. Ознакомлен (а) и согласен со следующими документами:

- Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Даю согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ № 5
имени А.В.Гусака»
С.В. Костиковой
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: город, район, улица, дом, корпус, квартира)

(телефон домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
Ф.И.О.

(дата рождения, место проживания)

В _____ класс вашей школы.

Посещал (а) детский сад № _____.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Данные о родителях

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон рабочий)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон рабочий)