

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области
(инспекция по регистрации юридических лиц)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
31 мая 2017 года
ОГРН 1024401102585
ГРН 2174156759203
Руководитель межрайонной ИФНС России № 15 по Челябинской области
С.В. Сидоров



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города
Троицка Челябинской области
от 26.10.2012 № 866-р

(в редакции распоряжения Администрации
города Троицка Челябинской области
от 17.05.2017 г. № 290-р)

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В.Гусака»
(новая редакция)

Троицк
Челябинская область
2017

2400447A

I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В.Гусака» в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главы Администрации города Троицка Челябинской области от 5 июля 1995 года №601 «О создании муниципальных общеобразовательных учреждений и наделением их имуществом» путем реорганизации отдела образования администрации города Троицка с выделением структурного подразделения.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.В.Гусака».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 5 имени А.В.Гусака».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Собраний депутатов города Троицка, нормативными правовыми актами Троицкого городского округа, локальными нормативными актами Управления образования Администрации города Троицка, локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

5. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. К.Э. Циолковского, д. 12;

2) фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. К.Э. Циолковского, д. 12.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Троицкий городской округ.

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения

имуществом Троицкого городского округа осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение создано на неопределенный срок.

13. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

14. В Учреждении создан и ведется официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности Учреждения и публичный отчет.

II. Цель, задача, предмет и виды деятельности Учреждения

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

16. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17. Основной задачей Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании в том числе:

- 1) формирование общей культуры обучающихся;
- 2) духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;

3) саморазвитие и самосовершенствование, социальную успешность обучающихся;

4) развитие творческих, физических способностей обучающихся;

5) сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

19. Основная образовательная программа реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

20. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как: образовательные проекты, экскурсии, походы, исследовательская деятельность, кружки, спортивные секции, краеведческая работа, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

21. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение.

22. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

23. Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, имеет право оказывать образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по подвиду дополнительное образование детей и взрослых.

24. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

25. В рамках видов экономической деятельности Учреждение осуществляет:

1) реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

4) реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

5) реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

6) реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);

7) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8) организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время;

9) реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

10) организацию питания обучающихся.

26. Для достижения своей уставной цели и выполнения задачи Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1) курсы по подготовке к обучению в Учреждении;

2) изучение иностранного языка в начальных классах;

3) организация кружков кройки и шитья, вязания, домоводства, обучение танцам, вокалу;

4) создание факультативов по программам дополнительного образования обучающихся;

5) организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фото, кино, видео, радио - кружки;

6) создание студий и кружков по обучению живописи, графике, народным промыслам, фольклору, по изучению истории мировой культуры;

7) организация спортивных секций и секций туризма.

27. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

28. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

29. Доход от деятельности, указанной в пункте 26 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

30. Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с организацией здравоохранения.

31. Организация одноразового горячего питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с санитарными требованиями, предъявляемыми к общеобразовательным организациям.

Организация питания осуществляется Учреждением с соблюдением действующих правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

32. К компетенции Учреждения в том числе относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, в порядке утвержденном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих правовое регулирование в сфере образования;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определённых его Уставом, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) качество реализуемых образовательных программ;

7) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Содержание, структура и организация образовательного процесса

34. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподается в качестве иностранного языка – английский.

35. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

36. Обучение детей по образовательной программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих обучению в Учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приём в Учреждение производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

37. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть зачислены дети:

1) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

38. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным.

39. Прием в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится на основании требований действующего законодательства в сфере образования.

40. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием детей в Учреждение для обучения оформляется приказом директора о зачислении в Учреждение.

41. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

42. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

43. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

Содержание и организацию образовательного процесса Учреждения определяет образовательная программа, которая обеспечивает развитие личности обучающихся школьного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности обучающихся школьного возраста. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением

самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, программу организации внеурочной деятельности, а также оценочные материалы и планируемые результаты освоения образовательной программы.

44. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-4 классов, шестидневной рабочей недели для обучающихся 5-11 классов.

Продолжительность урока и перемены, а также занятия, проводимые в рамках внеурочной деятельности, регулируются расписанием звонков, утвержденным директором Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

45. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных основным базисным учебным планом.

Обучение детей в 1-ом классе проводится с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся только в первую смену при пятидневной учебной неделе. При этом учебные нагрузки не должны превышать 21 часа в неделю.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

46. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

В пределах выделенных часов разрешается включать в учебный план дополнительные предметы.

47. За обучающимися сохраняется место в случае их болезни, прохождении ими санаторно-курортного лечения.

48. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

За осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня Учреждение на основании порядка расчета, утвержденного Учредителем, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

При проведении занятий по технологии в 5-11 классах, по иностранному языку, информатике и ИКТ, классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

При соответствующей потребности, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

49. При наличии соответствующих условий в Учреждении предусматривается возможность предпрофильного и профильного обучения.

50. Как правило, учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на каждом уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

51. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по 5 - балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

52. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

53. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

54. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся принимается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с требованиями образовательных программ соответствующих уровней.

55. Обучающиеся в Учреждении могут быть привлечены к общественно-полезному труду в рамках образовательной программы.

56. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

58. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

59. По согласию родителей (законных представителей), Управления образования Администрации города Троицка, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и Управлением образования Администрации города Троицка в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

60. За неисполнение или нарушение обучающимся настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения обучающимся настоящего Устава

допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Троицка. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации города Троицка. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

61. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

62. Учреждение обеспечивает занятия на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской

организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

63. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельных классах, группах.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

64. Участники образовательных отношений указаны в пункте 35 настоящего Устава.

65. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) получение дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом;

5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7) обжалование актов Учреждения, касающихся непосредственно самих обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных

соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

12) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

13) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

66. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, приказы директора Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

2) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, требования санитарии и гигиены;

3) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

67. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

б) принимать участие в управлении Учреждением, в порядке и форме, определяемой настоящим Уставом;

68. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

69. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

70. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Учреждения;

2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам.

V. Имущество и финансы Учреждения

71. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

72. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного

управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

73. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

74. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

76. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

77. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

78. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

Остатки средств субсидий на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования Администрации города Троицка.

79. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

80. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

81. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

82. Учреждение:

1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников в соответствии с ограничениями установленными трудовым законодательством и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда Учреждения.

VI. Управление Учреждением

83. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

84. Единоличным исполнительным органом управления является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

85. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

86. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

87. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8) утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

88. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда;

- 4) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) проведение обязательных медицинских осмотров работников;
- 6) предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;
- 8) охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 9) выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

89. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

90. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) избрание представителей для ведения коллективных переговоров Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора, соглашения и контроля его выполнения;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава, по изменениям и дополнениям к нему;
- 7) определение формы и системы оплаты труда, размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с действующим законодательством;

8) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

Решения Общего собрания принимаются подсчетом большинства голосов, присутствующих на собрании работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательных отношений.

91. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

2) разрабатывает основные направления образовательной деятельности и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

3) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) отбирает образовательные программы для использования в Учреждении;

5) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) принимает решение о выдаче аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании, о награждении обучающихся;

7) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

8) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

9) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

10) принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежные поощрения из различных источников финансирования.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

92. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и действует в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным приказом директора Учреждения.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

93. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя о создании, ликвидации либо реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

94. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

95. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав и локальные правовые акты

96. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов Общего собрания работников и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

97. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные нормативные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.